

# Transferencias

## Alias CBU

Diciembre 2016



Servicios tecnológicos para una vida más fácil.

## ALIAS CBU



A continuación se detallarán los pasos a seguir para el cumplimiento de la comunicación BCRA “A” 6044 – ALIAS / CBU.

Esta funcionalidad permite que el usuario pueda asociar, modificar y eliminar un ALIAS a cada una de las cuentas de las cuales es titular.

# 1 – Consulta CBU



El primer paso es ingresar a **Cuentas -> Consulta CBU**

The screenshot displays a banking user interface. On the left, a sidebar menu titled "Mis Accesos Frecuentes" (My Frequent Accesses) is highlighted with a red border. Inside this menu, the "Cuentas" (Accounts) section is also highlighted with a red border, and the "Consultar CBU" (Check CBU) option is highlighted with a green border. Other options in the sidebar include "Realizar Transferencias", "Saludos", "Últimos Movimientos", and "Pagos" (with "Pagar" as a sub-option). The main content area shows a "Posición Consolidada" (Consolidated Position) section with a green button to "Imprimir posición consolidada" and a "desc" button. Below this is the "Cuentas" section, which contains a table with the following data:

Tipo de Cuenta	Mon.	Número
Caja de Ahorro	\$	0000
		S

## 2 – Asignar ALIAS



Dentro de **Consulta de CBU**, ingresamos al botón de “Asignar Alias”

**Consulta CBU**

**Banco de Comercio**

Fecha: [REDACTED]  
Caja de Ahorro \$ 00 [REDACTED]

**CBU: 43200010110100** [REDACTED]  
Alias: No asignado

Titulares:

Apellido y Nombre	CUIT/CUIL
[REDACTED]	[REDACTED]

**asignar alias**

descargar imprimir

## 2 – Asignar ALIAS



La **longitud del ALIAS** se encuentra definida de:

- 6 a 20 caracteres alfanuméricos
- Mayúsculas y minúsculas

### Asignación de alias - CBU

CBU: 43200010110100 XXXXXXXXXX

Ingrese alias:

Aceptar

Cancelar

## 2 – Asignar ALIAS



Confirmación del Ingreso del nuevo **ALIAS**

### Asignación de alias - CBU

CBU: 43200010110100 [REDACTED]

Ingrese alias: fstanis

Volver

### 3 – Modificar ALIAS



En el caso que el usuario quiera modificar el nombre de ALIAS, deberá ingresar al botón “**Modificar ALIAS**”.

#### Consulta CBU



Fecha: [REDACTED]  
Caja de Ahorro \$ 00 [REDACTED]

**CBU: 43200010110100** [REDACTED]  
Alias: fstanis

Titulares:

Apellido y Nombre	CUIT/CUIL
[REDACTED]	[REDACTED]

[modificar alias](#) [eliminar alias](#) [descargar](#) [imprimir](#)

## 3 – Modificar ALIAS



Esta modificación cuenta con un tiempo de validación por parte de COELSA de 24hs

### Asignación de alias - CBU

CBU: 43200010110100 [REDACTED]

Alias actual: fstanis

Ingrese alias:

Aceptar

Cancelar




## 4 – Transferencias vía ALIAS



Ingresar a la opción de menú Transferencias -> Administrar cuentas de Transferencia

Bienvenido  
[Nombre Redactado]  
Última entrada  
[Nombre Redactado]



Opciones Personales

Mis Accesos Frecuentes

- Cuentas**
- Consultar CBU
- Realizar Transferencias
- Saldos
- Últimos Movimientos

Pagos

- Pagar

**Posición Consolidada**

Imprimir posición consolidada

**Cuentas**

Tipo de Cuenta	Mon.	Núm
Caja de Ahorro	\$	

Administrar Cuentas de Transferencia

Administración de Adhesión de Cuentas Destino

Cuentas Adheridas en Transferencias Modificación Baja

**Propias**

Entidad	Nro Cuenta/CBU	Pertenece
	00 [Redactado]	[Redactado]

Imprimir Descargar

**Terceros**

Entidad	Nro Cuenta/CBU	Pertenece
---------	----------------	-----------

Imprimir Descargar

Modificación Baja

Mis Accesos Frecuentes

- Cuentas
- Consultar CBU
- Realizar Transferencias
- Saldos
- Últimos Movimientos

Pagos

- Pagar

## 4 – Transferencias vía ALIAS



Ingresar el ALIAS de la persona a transferir

Tipo de Transferencias \* **Terceros** ▼

Ingrese CBU \*

O alias \*

Banco:

**Datos de la Cuenta:**

Tipo Clave	Numero Clave
<b>CUIL</b> ▼	<input type="text"/>

Pertenece a:

E-mail:

\* Campos Obligatorios

**Aceptar** **Cancelar**

Adherir una cuenta

Tipo de Transferencias \* **Propia** ▼

Ingrese CBU \*

O alias \*

Banco:

**Datos de la Cuenta:**

Tipo Clave	Numero Clave
<b>CUIL</b> ▼	<input type="text"/>

Pertenece a:

E-mail:

\* Campos Obligatorios

**Aceptar** **Cancelar**

## 4 – Transferencias vía ALIAS



Confirmar los datos ingresados, ingresando la clave de Home Banking

Alta de Cuentas para Transferencias × cerrar

CBU

Entidad:

CBU:

Titular: |  
CUIT/CUIL/CDI:

E-mail:

Pertenece a:

---

¿Está seguro que desea adherir la cuenta ingresada al servicio?  
Genere su clave sin desafío en Link Token

Ingrese su clave:

**Aceptar** **Cancelar**

# ¡Muchas Gracias!



Servicios tecnológicos para una vida más fácil.